

委托书

委托人

姓名：_____ 身份证/护照号：_____
UIC 学号：_____ 专 业：_____
联系电话：_____

受托人

姓名：_____ 身份证/护照号：_____
联系电话：_____ 与委托人的关系：_____

本人因故不能返校，特委托 _____ (受托人姓名) 代为领取下列文件。
所领取的证书证明及文件如有遗失或损坏与学校无关，并由本人承担一切责任。本委托书内
所载信息均属正确无误及属实，特此证明。

代领文件类别编号及文件数目如下：

文件类别 1: _____ (份)
文件类别 2: _____ (份)
文件类别 3: _____ (份)

每一份委托书可供领取最多 3 类文件。如欲领取
超过 3 类文件，请另外填写一份委托书。

文件类别编号：

001 档案
002 校园卡
003 毕业证
004 学业证
005 CET4/6 证明
006 毕业证明
007 TEM4/8 证书
008 TEM4/8 证明
009 大学成绩
010 在校证明
011 学位证
012 学位证明
013 学生证
014 CET4/6 成绩单
S1) 其他 (请注明): _____

附有委托人身份证/护照复印件

(正面)

(背面)

(复印件粘贴处)

(复印件粘贴处)

委托人签名：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

备注：

- 1、此委托书从签发日起有效期为 30 天。
- 2、代领文件时，必须出示受托人身份证/护照原件。